

42

<b>भारतीय मानक ब्यूरो</b> <b>BUREAU OF INDIAN STANDARDS</b>			०१ जनवरी २०__ तक अचल सम्पत्ति का विवरण <b>STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY</b> <b>AS ON 01 JANUARY 2015</b>			<b>VG</b>	<b>6</b>
कमचारी का नाम (पूरा) Name of employee (in full) <b>ALOK SHARMA</b>			विभाग/अनुभाग Dept./Section <b>Vigilance</b>		स्थान Station <b>HQ</b>		
समूह Group <b>A</b>	वर्तमान वेतन Present Pay <b>Grade Pay Rs. 10,000/-</b>		पदनाम Designation <b>CWO</b>		कर्मी संख्या Emp. No. <b>064866</b>		
जहाँ सम्पत्ति हो उस जिला, तहसील, तालुक और गाँव का पता Name of District, sub-division, taluk and village in which property is situated	सम्पत्ति का नाम और विवरण Name and details of property	*वर्तमान मूल्य *Present Value	यदि अपने नाम पर न हो तो बताएँ किसके नाम पर है और ब्यूरो के कर्मचारी से उसका क्या रिश्ता है/If not in own name, state in whose name held and his/her relationship to the Bureau employee	@ कैसे प्राप्त की, खरीदी पट्टे पर, गिरवी, विरासत, दान अथवा अन्य किसी प्रकार से प्राप्त की तिथि और जिस व्यक्ति से प्राप्त की उसके ब्योरे/How @acquired whether by purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise, with date of acquisition & name with details of person from whom acquired	सम्पत्ति से वार्षिक आय Annual Income from the property	टिप्पणी Remarks	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
<div style="position: relative; width: 100%; height: 100%;"> <span style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); font-size: 2em; font-weight: bold;">NIL</span> </div>							
* अगर वर्तमान मूल्य सही आँकना सम्भव न हो तो वर्तमान स्थितियों में अनुमानित मूल्य बताएँ। In case where it is not possible to assess the value accurately the approximate value in relation to present condition may be indicated. † यदि पिछले वर्ष सम्पत्ति प्राप्त करने के बजाय, बेचो दो गड़ हो तो विक्री, दान, इत्यादि द्वारा विक्री/दान के ब्योरे, जिस व्यक्ति को बेचो/दो गड़ हो उसका नाम, पता और तिथि खंड (८) में दिए जाएँ। / In case there is no acquisition but disposal of any property has been made during the preceding calendar year the particulars of disposal by sale, gift etc. with name and address of the person to whom disposed of and date of disposal may be given in column 8 of the statement ‡ अल्पकालीन पट्टे का शामिल करें। ‡ Includes short-term lease also							
नोट: यह घोषणा पत्र केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, १९६४ के नियम १८.१ के अधीन समूह क और ख के कर्मचारियों को ब्यूरो में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद बारह महीने के अंतराल में भरना होता है। उसमें उसके पास, उसके नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम अथवा किसी अन्य व्यक्ति के नाम से जो भी सम्पत्ति खरीदी, विरासत में पाई या पट्टे पर अथवा गिरवी द्वारा प्राप्त की हो उसके ब्योरे दिए जाएँ। Note: The declaration form is required to be filled in and submitted by groups A and B employees under Rule 18.1 of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964 on first appointment in the Bureau and thereafter at intervals of every twelve months, giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held on lease or mortgage, either in his name or in the name of any member of his family or in the name of any other person.							
दिनांक Date <b>12.01.2015</b>				हस्ताक्षर Signature			