

भारतीय मानक ब्यूरो
BUREAU OF INDIAN STANDARDS

01 जनवरी 20__ तक अचल सम्पत्ति का विवरण
STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY
AS ON 01 JANUARY 2017

VG 6

कर्मचारी का नाम (पूरा) **ALOK SHARMA** (1 Pos: 1986) विभाग/अनुभाग **Bureau of Indian Standards स्थान New Delhi**
Name of employee (in full) Dept./Section **Vigilance Department Station**
समूह **A** वर्तमान वेतन **HAG Scale** पदनाम **Chief Vigilance Officer** कर्मी संख्या **064866**
Group Emp. No.

जहाँ सम्पत्ति हो उस जिला, तहसील, तालुक और गाँव का पता Name of District, sub-division, taluk and village in which property is situated	सम्पत्ति का नाम और विवरण Name and details of property		*वर्तमान मूल्य *Present Value	यदि अपने नाम पर न हो तो बताए किसके नाम पर है और ब्यूरो के कर्मचारी से उसका क्या रिश्ता है If not in own name, state in whose name held and his/her relationship to the Bureau employee	सम्पत्ति से वार्षिक आय Annual Income from the property	टिप्पणी Remarks	
	आवास तथा अन्य इमारतें Housing & other Building	भूमि Lands					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				NIL			

* अगर वर्तमान मूल्य सही आंकना सम्भव न हो तो वर्तमान स्थितियों में अनुमानित मूल्य बताएं। / In case where it is not possible to assess the value accurately the approximate value in relation to present condition may be indicated.
@ यदि पिछले वर्ष सम्पत्ति प्राप्त करने के बजाय, बेची/दी गई हो तो बिक्री, दान, इत्यादि द्वारा बिक्री/दान के ब्यौरे, जिस व्यक्ति को बेची/दी गई हो उसका नाम, पता और तिथि खंड (C) में दिए जाएं। / In case there is no acquisition but disposal of any property has been made during the preceding calendar year the particulars of disposal by sale, gift etc. with name and address of the person to whom disposed of and date of disposal may be given in column 8 of the statement

§ अन्यायपूर्ण पट्टे को शामिल करें। / Includes short-term lease also

नोट: यह घोषणा पत्र केन्द्रीय सिविल सेवा (आवरण) नियम, 1964 के नियम 18.1 के अधीन प्रस्तुत की गई है। इसमें उसके पास, उसके नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम अथवा किसी अन्य व्यक्ति के नाम से जो भी सम्पत्ति खरीदी, विरासत में पाई या पट्टे पर अथवा गिरवी द्वारा प्राप्त की हो उसके ब्यौरे दिए जाएं।
Note: The declaration form is required to be filled in and submitted by groups A and B employees under Rule 18.1 of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964 on first appointment in the Bureau and thereafter at intervals of every twelve months, giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held on lease or mortgage, either in his name or in the name of any member of his family or in his/her name.

दिनांक **03.01.2017** हस्ताक्षर **Signature**